



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» апрель 2023 й.

№ 157-П

«13» апреля 2023 г.

Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Чишминская районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.94. №78-ФЗ, Законом РБ "О библиотечном деле" от 08.05.1996г. №32 -3, Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Чишминская районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, Администрация муниципального района Чишминский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

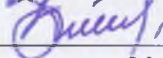
Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Чишминская районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Глава Администрации  
муниципального района




Р.А. Мансуров

Согласовано  
Председатель  
Наблюдательного совета  
МАУК «Чишминская районная  
межпоселенческая библиотека»

 Бахтияров И.М.  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

Приложение №1  
К постановлению  
Администрации муниципального  
района Чишминский район  
Республики Башкортостан  
от « 13 » 04 2023г. № 157-П

«Утверждаю»  
Директор МАУК  
«Чишминская районная  
межпоселенческая библиотека»  
 Гибадуллина И.В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Положение о порядке и условиях оказания платных услуг  
муниципальным автономным учреждением культуры  
«Чишминская районная межпоселенческая библиотека»  
муниципального района Чишминский район  
Республики Башкортостан**

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления платных услуг (библиотечных, библиографических, информационных, сервисных) физическим и юридическим лицам муниципальным автономным учреждением культуры «Чишминская районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека»).

- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Гражданским кодексом РФ (часть вторая) от 26.01.1996г. №7-ФЗ;
- Законом РФ "О некоммерческих организациях" 12.01.1996г. №7-ФЗ;
- Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 г. №2300 -1;
- Законом РФ "Основы законодательства РФ о культуре" от 09.10.1992г. №3612 -1;
- Законом РБ «О культуре» от 13.07.1993г. №ВС-18/19;
- Законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.94. №78-ФЗ;
- Законом РБ "О библиотечном деле" от 08.05.1996г. №32 -3;
- Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
- "Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства РБ" (в ред. Постановления Правительства РБ от 12.11.2006 №326);
- Уставом МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека»;
- Прейскурантом платных услуг сопутствующих основной уставной деятельности библиотеки;
- Правилами пользования библиотекой;
- Настоящим положением.

## 2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Оказание платных услуг не является основной деятельностью МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека» и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

2.2. Платные формы деятельности библиотеки не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование библиотеки.

2.3. Платные услуги предоставляются в целях расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям, повышения комфортности библиотечного обслуживания, более полного информационного удовлетворения запросов пользователей библиотеки, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения с учетом особенностей предоставления конкретной платной услуги, при этом не должны ухудшаться доступность и качество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

2.5. Перечень платных услуг с указанием стоимости платных услуг (Прейскурант) утверждается директором МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека» по согласованию с Наблюдательным советом МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека», начальником МКУ «Управление культуры» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, в соответствии с Уставом учреждения и законодательством РФ. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых учреждением, в Перечень платных услуг могут быть внесены изменения в установленном порядке.

2.6. МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека» вправе оказывать платные услуги с привлечением (совместным участием) других юридических или физических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров, при этом оплата по данным договорам производится исключительно

из средств, полученных от предоставления данной платной услуги. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления является бланк строгой отчетности об оплате услуг, с указанием наименования предоставленной платной услуги. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме. Договоры на оказание платных услуг потребителям должны подписываться лицами, имеющими соответствующие полномочия действовать от имени учреждения.

2.7. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, исполнители

### 3. Перечень платных услуг

3.1. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека», квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры. Цены на предоставляемые платные услуги определяются на основе калькуляции всех видов затрат на производство конкретной услуги или производится методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

3.2. Библиотека оказывает следующие платные услуги:

- реализация редакционно-издательской и полиграфической услуг;
- ламинирование документов, брошюрование документов;
- ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, набор и распечатка текстов, фотографий;
- подготовка, изготовление, издание, тиражирование научных, информационно - справочных изданий (сборника статей, монографий, проспектов, буклетов), методической литературы;
- оформительские услуги;
- изготовление, тиражирование баз данных на электронных носителях;
- перевод баз данных в новое программное обеспечение;
- оказание услуг по эксплуатации и сопровождению программного обеспечения, созданию сайтов, переводу изданий в электронный вид;
- организация проведения мероприятий культурно-просветительского, научно-образовательного характера, выездных книжных выставок, подготовка программ сценариев;
- изготовление и реализация аудио, видеокниг, музыкальных произведений на электронных носителях, видеоматериалов;
- оказание информационно-поисковых услуг: выполнение справок, поиск информации, составление библиографических списков документов, тематические обзоры, оказание услуг по различным юридическим компьютерным системам, пользование ресурсами Интернет, определение и присвоение индексов библиотечно-библиографической классификации и авторского знака;
- составление каталогов изданий из личных библиотек и библиотек других сторонних организаций, предоставление информации и документов по договорам с юридическими лицами;
- оказание методических, консультационных, посреднических услуг: методической, консультативной и иной помощи другим учреждениям и организациям;
- оказание платных услуг населению (детская комната, вызов такси, заказ автобусов);
- сервисное обслуживание: экскурсии по библиотекам, размещение информации на сайте и в помещениях библиотек;
- доставка пользователям книг на дом или к месту работы;
- средства, поступающие от клиентов по возмещению порчи, утраты книг и изданий;
- реализация списанного и неиспользованного имущества в соответствии с действующим законодательством; продажи списанного библиотечного фонда;

- торговля покупными товарами и оборудованием, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;
- другие услуги, приносящие доход, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

#### **4. Организация работы по платным услугам**

4.1. Платные услуги предоставляются пользователям в отделах, библиотеках-филиалах МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека». Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

4.2. Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется потребителем через кассовый аппарат, наличными деньгами и выдачей уполномоченным сотрудником библиотеки кассового чека, а также безналичным перечислением. Аккумулирующиеся наличные денежные средства ответственным лицом сдаются в банк на расчетный счет библиотеки, а затем - квитанции, кассовые чеки с отчетами в централизованную бухгалтерию, где ведется их аналитический учет. Средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на отдельном текущем счете библиотеки по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и расходуются по смете доходов и расходов внебюджетных средств библиотеки.

4.3. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет в администрацию библиотеки о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

#### **5. Расходование средств**

5.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека» и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

5.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий.

5.3. На дополнительную оплату труда работникам библиотеки, обеспечивающим организацию, планирование, учет и контроль по платным услугам направляется не более 15% от поступивших денежных средств:

- администрации - 5%;
- работникам, осуществляющим платные услуги - 10%.

На оплату труда не отчисляются средства, полученные от предприятий и организаций в порядке спонсорской и благотворительной помощи.

5.4. Доля расходов на дополнительную оплату труда работникам, участвующим в оказании платных услуг, устанавливается в зависимости от интеллектуального вклада. Доля оплаты труда работникам из внебюджетных средств устанавливается Комиссией по определению материального стимулирования и утверждается директором библиотеки, учитывая при этом:

- 1) напряженность;
- 2) трудоемкость и сложные виды услуг, требующие более интенсивного труда.

#### **6. Права и обязанности Пользователя и Библиотеки**

6.1. Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека»;
- вносить плату за платные услуги наличными;
- получать полную информацию об ассортименте, стоимости и условиях предоставления МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека»

6.2. Пользователь обязан:

- выплачивать стоимость услуги согласно Перечня и прейскуранта цен на оказание МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека».

6.3. Библиотека имеет право:

- формировать перечень платных услуг, предоставляемых МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека», исходя из спроса пользователей, ресурсов и возможностей Библиотеки, квалификации сотрудников;

- вносить предложения о расширении ассортимента платных услуг и изменения их стоимости.

6.4. Библиотека обязана:

- своевременно предоставлять пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующих требованиям ст.10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

- предоставлять услуги надлежащего качества.

## 8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека», а также на главного бухгалтера обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполненные или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

8.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении платной деятельности Библиотеки.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются постановлением главы Администрации муниципального района Чишминский район РБ.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.3. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, Учетной политикой, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Управляющий делами  
администрации района



И.А. Хакимов